附件：

**投标登记（领取招标文件）申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | | |
| 投标人信息 | 投标单位名称（盖章） |  | | | |
| 单位地址 |  | | | |
| 招标文件领取人 | 姓名 | 固话 | 电子邮箱 | 手机 |
|  |  |  |  |
| 备注 | 投标登记资料是否齐全（此项由代理机构经办人填写）： | | | | |

投标人经办人签名：

领取招标文件（投标登记）时间： 年 月 日

注：1.表格所填（印）字迹应确保清晰可认，对易混数字和英文应书写工整。

2.为做好保密工作，对投标人领取文件情况实行分开登记，代理经办人不得对外透露文件收发情况。